

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Term of Reference)
โครงการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรเพื่อความสำเร็จในการบริหารงาน
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

ภายหลังการปฏิรูประบบราชการ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีการกำหนดให้การบริหารราชการ
แนวทางใหม่ต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผล
การปฏิบัติงานในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน โดยมีบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นกรอบและแนวทาง เพื่อให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมายตาม
เจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ส่วนราชการระดับกรมและจังหวัดจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยจะต้องจัดทำ
แผนยุทธศาสตร์ซึ่งมีตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓
มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ในมิติด้านการพัฒนาองค์กรนั้น
มีประเด็นการประเมินผลในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่การบริหารองค์ความรู้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและ
สารสนเทศ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงซึ่งในประเด็นการประเมินเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลงนั้น
กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) เพื่อสร้างความพร้อมในการ
สนับสนุนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใน ๓ ด้าน คือ ๑) การปรับปรุง
ประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารขององค์กรจะต้องปรับกระบวนการบริหารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ๒) การพัฒนา
คุณภาพ โดยการปรับกระบวนการบริหารลูกค้าผู้รับบริการ และ ๓) การเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร
เพื่อสร้างความพร้อมเชิงยุทธศาสตร์ โดยการวางระบบบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมและสามารถรองรับ
ต่อการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่สัมฤทธิ์ผลได้ ถือเป็นการพัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กรให้สามารถ
บรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

กระบวนการบริหารในองค์กร มีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิด
ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามนโยบายของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนั้น การปรับเปลี่ยน
กระบวนการเพื่อขจัดอุปสรรค มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับส่วนราชการ ระบบที่สร้างความ
คล่องตัวให้กับผู้บริหาร ไม่ติดขัดอยู่กับกฎระเบียบ และต้องเป็นระบบที่เกื้อหนุนต่อการทำงานเชิงยุทธศาสตร์
ช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายทั้งใน
ระดับองค์กรและบรรลุเป้าหมายของประเทศได้ ต้องอาศัยการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นเชิงทิศทางการพัฒนา
ให้กับองค์กร และต้องปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การศึกษาปัญหาของกระบวนการบริหารขององค์กรจึง
มีความจำเป็นสำหรับการพัฒนาสมรรถนะองค์กร เมื่อทราบปัญหาที่มีความซับซ้อนแล้ว ทำให้สามารถแก้ไขได้
อย่างถูกประเด็น ตลอดจนการวางแผนเพื่อรองรับปัจจัยเสี่ยงที่อาจขึ้นในอนาคตได้

/ ดังนั้น ...



ดังนั้น สำนักบริหารยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำ และพัฒนายุทธศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการศึกษา วิจัยพัฒนา “การปรับปรุงองค์การเพื่อความสำเร็จในการบริหารงาน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม” ขึ้น โดยมุ่งศึกษาปัญหาในกระบวนการบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม การมอบอำนาจ คำสั่ง ระเบียบต่างๆ รวมทั้งสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการบริหาร โครงสร้างองค์กร การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การนำองค์กร ตามหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (PMQA) หมวด ๑ และหมวด ๒ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ เป็นองค์กร ที่สามารถขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนาประเทศและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศ ได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ลักษณะปัญหาในการบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๒.๒ เพื่อวิเคราะห์รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและหารูปแบบที่เหมาะสมในการ บริหารงานให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

โครงการพัฒนาและปรับปรุงองค์การเพื่อความสำเร็จในการบริหารงาน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม สามารถนำผลและข้อเสนอในการศึกษาวิเคราะห์เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะองค์กรและบุคลากร ซึ่ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาสมรรถนะองค์กรและบุคลากร ซึ่งประกอบไปด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์

๑. ปรับโครงสร้างองค์กร
๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใน (องค์กร บริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการความรู้ การบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล)
๓. พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีความเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการและเป็นข้าราชการที่ดี
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารเพื่อการบริหารและการปฏิบัติ
๕. รักษามาตรฐานการบริการและพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วย

ผู้บริหารระดับอธิบดี รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง
ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์

/ขอบเขต ...

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยกำหนดวิธีการและกิจกรรมรายละเอียดของการทำงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมที่กำหนดขึ้นในแผนจะต้องมีความครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการศึกษาวิเคราะห์หรือเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์และประโยชน์ในการศึกษาวิเคราะห์ ทั้งนี้แผนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนเริ่มดำเนินการตามแผน

๕.๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยจะต้องมีรายละเอียดที่ศึกษาดังนี้

๕.๒.๑ โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร พฤติกรรมและลักษณะงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๒.๒ ความรู้ทักษะ ของผู้บริหารในการบริหารงานภาครัฐ

๕.๒.๓ การบรรลุเป้าหมายองค์กร

๕.๒.๔ การมอบอำนาจ/การกระจายอำนาจ

๕.๒.๕ การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

๕.๒.๖ รูปแบบ/ขั้นตอนการบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๒.๗ ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย

๕.๒.๘ ปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๓ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามข้อ ๕.๒ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐของกรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อไป

๖. ตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output)

- ปัญหาและข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กรและการจัดรูปแบบองค์กร เพื่อการบริหารงานที่เหมาะสม

ผลลัพธ์ (Outcome)

- การบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับกรม ระดับกระทรวงและระดับประเทศ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

/เงื่อนไขการส่งมอบ ...

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามแผนและจัดทำรายงานสรุปผลส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๘.๑ จัดส่งรายงานฉบับที่ ๑ ที่มีรายละเอียดของการทำงานตามข้อ ๕.๑ โดยครบถ้วน จำนวน ๘ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๑ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีรายละเอียดของการทำงานตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ โดยครบถ้วนทุกกิจกรรม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขและแนวทางในการพัฒนาองค์กร ที่ได้จากการศึกษา จำนวน ๘ ชุด โดยจะต้องจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานการวิจัยแบบมีสันปก พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล (Compact Disc) จำนวน ๘ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๓ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา	เงินค่าจ้าง	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว
๒	๓	๗๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ต้องเป็นสถาบันการศึกษาหน่วยงานของรัฐผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๑๐.๔ ...

๑๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๕ มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาสมรรถนะองค์กร หรือระบบการบริหารงาน เพื่อการแก้ไขปรับปรุงองค์กร

๑๐.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐.๘ ต้องจัดให้บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๐.๘.๑ หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับด้านการพัฒนาสมรรถนะองค์กร หรือระบบการบริหารงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๑๐.๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการให้คำปรึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาองค์กรไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๘.๓ นักจัดการทรัพยากรบุคคล ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการองค์กรเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ ในการดำเนินโครงการฯ มาดำเนินการโดยวิธีการตกลง

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการและการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการตกลง โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานอย่างละ ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) พร้อมแผ่นซีดีรอมอย่างน้อย ๑ แผ่น

๑๒.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสาร จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด โดยเอกสารหลักฐานให้แยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของสถาบันการศึกษา

/หนังสือ ...

๑๒.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๒.๑.๓ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลัง

๑๒.๑.๔ บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

๑๒.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิจัยประเมินระบบบริหารงาน การพัฒนาสมรรถนะองค์กรการออกแบบ

๑๒.๒.๒ แผนการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม การเตรียมดำเนินการ การวิเคราะห์และประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างการทำงานโครงการ

๑๒.๒.๓ รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๒.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน

๑๒.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานภาคสนาม โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์และหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการ โดยระบุตำแหน่งที่รับผิดชอบในโครงการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๙

๑๒.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

๑๒.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ

๑๒.๓.๒ จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจภาคสนาม ค่าจัดทำเอกสารและค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายในการบันทึกและเก็บข้อมูลการศึกษา เป็นต้น

๑๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๒.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump Sum Basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

/อนึ่ง ...

๐๕

อนึ่งข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการตกลง เขียนชื่อ “โครงการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรเพื่อความสำเร็จในการบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙” แล้วนำมายื่นที่สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๓ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๒๒

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ และถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนสามารถยื่นข้อเสนอโครงการ โดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง “โครงการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรเพื่อความสำเร็จในการบริหารงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙” แล้วนำมายื่นเสนอที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒๔๑๒๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๑๙๐

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๕. เงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

๑๖. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ ๘ (การส่งมอบงาน) กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างในงวดนั้น

๑๗. การทำสัญญาว่าจ้าง

เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้นจะต้องเข้าทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เอกสารทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาว่าจ้างด้วย

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลงจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาดที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตามที่ระบุในข้อเสนอ
ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามโดยไม่มีเงื่อนไข/๑๙.๒ ...

๑๙.๓ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการโดยมิได้รับ
ความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๔ ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาทั้งในรูปแบบเอกสาร คู่มือ CD-ROM ที่เกิดขึ้น
จากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ปรึกษาจะนำไป
เผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์จะทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันต่อเมื่อได้รับอนุมัติและจัดสรร
ให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

.....